



แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูล

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
☐ สำนักงานศุลกากร.....
☐ ด้านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHER.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มีความประสงค์ขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูลฯ เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ...X.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ...X.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....และ.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....เลขที่

เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....สรศักดิ์ ศรีทับทิม.....

☒ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... 1-1007-00692-01-8..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....เลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... 15.....หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....บางน้ำผึ้ง.....อำเภอ/เขต.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....10130.....โทร.....0814460388.....

เป็นผู้มีอำนาจในการอื่น (ชื่อแบบคำขอ).....แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูล

และยื่นเอกสารประกอบอื่น ๆ รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในชุดแบบคำขอและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง*

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าเสมือนตัวข้าพเจ้า ผู้มอบอำนาจได้กระทำเองทุกประการ หากเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กรมศุลกากรเรียกร้องทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ X..... X.....ผู้มอบอำนาจ**

(.....)

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสรศักดิ์ ศรีทับทิม)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรัตติญา โภคทรัพย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจริกัทร แด่มเจริญ)

หมายเหตุ

* หากมีการกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติม กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

เช่น “มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ ในแบบคำขอลงทะเบียน” ฯลฯ

** ผู้มอบอำนาจ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลครบจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท