



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
☐ สำนักงานศุลกากร.....
☐ ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

(ระบุชื่อนิติบุคคล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ)

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ระบุชื่อ-นามสกุล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ)

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ)

☐ ภาษาไทย.....

☐ ภาษาอังกฤษ.....

☐ ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

☐ (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

☐ เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

- ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ ยกเลิก กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

- ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

จากเดิม

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

☐ เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ/ หัวหน้าผู้จัดการ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

5. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

☐ เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ราย)☐ ยกเลิก1. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

จากเดิม

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

☐ เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

6. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

☐ เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ราย)☐ ยกเลิก1. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

จากเดิม

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

☐ **เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)

☒ **เพิ่มเติม** จำนวน.....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

☐ **ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

1. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

2. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

3. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ **ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา

1. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

2. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

3. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง

☐ เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ง เพิ่มเติม)

☐ ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้าง

1. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ.....นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
2. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ.....นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3. ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ.....นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ เปลี่ยนแปลง คำนำนาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของพนักงาน/ ลูกจ้าง

จากเดิม

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ.....นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ เปลี่ยนแปลง ที่อยู่พนักงาน/ ลูกจ้าง

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ.....นามสกุล.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

☐ เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

☐ เพื่อการขอชำระอากร

☐ เพื่อการขอคืนเงินอากร

☐ ยกเลิก ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่.....

☐ ยกเลิก ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่.....

10. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

☐ เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

☐ ยกเลิก

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่

☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) _ _ _ _

11. เปลี่ยนแปลง/ ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุหรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ

สัญญาใหม่/ บันทึกข้อตกลง (Memorandum) เลขที่.....ลงวันที่.....

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..X.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
บริษัท เจเอสเอสอาร์ โลจิสติกส์ จำกัด	0105536117890

ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ **X**ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ)เลขที่

เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....สรศักดิ์ ศรีทับทิม.....

☒ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... 1-1007-00692-01-8..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ)เลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... 15.....หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....บ้านน้ำผึ้ง.....อำเภอ/เขต.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....10130.....โทร.....0814460388.....

เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น (ชื่อแบบคำขอ)แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์.....

และยื่นเอกสารประกอบอื่น ๆ รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในชุดแบบคำขอและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง *

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าเสมือนตัวข้าพเจ้า ผู้มอบอำนาจได้กระทำการทุกประการ หากเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กรมศุลกากรเรียกร้องทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ..X.....ผู้มอบอำนาจ**

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสรศักดิ์ ศรีทับทิม)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรัตติญา โกลทรัพย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจารีภัทร แด่มเจริญ)

หมายเหตุ

* หากมีการกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติม กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

เช่น “มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ ในแบบคำขอลงทะเบียน” ฯลฯ

** ผู้มอบอำนาจ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลครบจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท