



แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
☐ สำนักงานศุลกากร.....
☐ ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ชื่อประเทศแม่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะปรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. ขออนุญาตยื่นลงทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

2. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ☐ **มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)**
(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์ให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)
- ☐ **มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข)**
(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)
- ☐ **แจ้งรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)**
(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์จะแจ้งรายชื่อตัวแทนออกของที่ใช้บริการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร)
- ☐ **แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)**
(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้าง เพื่อติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร)
- ☐ **แจ้งบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)**
(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์จะใช้บริการ e-Payment เพื่อขอชำระภาษีอากร/ ขอคืนเงินอากร)
- ☐ **มอบหมายศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (แบบแนบ ฉ)**
(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์จะใช้บริการศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน)

3. กรณีข้าพเจ้า ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

4. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความจริงหรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นการชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือ ตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมี หน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

6. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรลงรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ X

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....

☐ อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ

ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

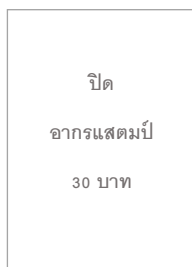
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การรายงานยานพาหนะ
เข้า-ออก การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ Xผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

()

ลงชื่อ Xผู้รับมอบอำนาจ

()

ยี่นวันที่

ประทับตร
านิติบุคคล
(ถ้ามี)



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
บริษัท เจเอสเอสอาร์ โลจิสติกส์ จำกัด	0105536117890

ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ **X**.....ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่.....☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....สรศักดิ์ ศรีทับทิม.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... 1-1007-00692-01-8..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่.....☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... 15.....หมู่ที่.....1.....ต.รอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....บ้านน้ำผึ้ง.....อำเภอ/เขต.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....10130.....โทร.....0814460388.....

เป็นผู้มีอำนาจในการขึ้น (ชื่อแบบคำขอ)

และยื่นเอกสารประกอบอื่น ๆ รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในชุดแบบคำขอและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง*

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าเสมือนตัวข้าพเจ้า ผู้มอบอำนาจได้กระทำการทุกประการ หากเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กรมศุลกากรเรียกร้องทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสรศักดิ์ ศรีทับทิม)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรัตติญา โภคทรัพย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจารีภัทร แด่มเจริญ)

หมายเหตุ

* หากมีการกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติม กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

เช่น “มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ ในแบบคำขอ” ฯลฯ