

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
หลักฐานในการลงทะเบียน PAPER LESS จัดอย่างละ 2 ชุด	
1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. ใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี) 4. สำเนา ภพ.20 (ถ้ามี) **ให้ขีดคร่อมเอกสารว่า "ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น"	1. สำเนาหนังสือรับรอง พร้อมใบต่อวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 2. สำเนา ภพ.20 3. สำเนาหนังสือรับรองตราขายบริษัท(บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2) 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจเซ็น 5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจเซ็น **ให้ขีดคร่อมเอกสารว่า "ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น"
หลักฐานขึ้นบัญชีกรมขนส่ง อย่างละ 1 ชุด	
1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. ใบทะเบียนการค้า **ให้ขีดคร่อมเอกสารว่า "ใช้สำหรับขึ้นบัญชีกรมขนส่งเท่านั้น"	1. สำเนาหนังสือรับรอง พร้อมใบต่อวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจเซ็น 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจเซ็น **ให้ขีดคร่อมเอกสารว่า "ใช้สำหรับขึ้นบัญชีกรมขนส่งเท่านั้น"
เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ	
1. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน ของผู้ขอสินเชื่อ จำนวน 2 ชุด 2. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด 3. ใบทะเบียนการค้า จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) 4. เอกสารใบสมัครการขอสินเชื่อหนังสือที่มีการรับรองรายได้ + เอกสารเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ + เอกสารยินยอมการตรวจเครดิตบูโร 5. เช็คล่วงหน้า เพื่อชำระค่างวดตามระยะเวลาสัญญาเช่าที่ต้องการขอสินเชื่อ (กรณีชำระเช็ค) **ให้ขีดคร่อมเอกสารว่า "ใช้เพื่อ KF&E เท่านั้น"	1. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 2 ชุด 2. หนังสือรับรองบริษัท (คัดไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 2 ชุด 3. หนังสือรับรองตราขาย (คัดไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 2 ชุด 4. สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน 2 ชุด 5. เอกสารใบสมัครการขอสินเชื่อหนังสือที่มีการรับรองรายได้ + เอกสารเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ + เอกสารยินยอมการตรวจเครดิตบูโร 6. เช็คล่วงหน้า ตามระยะเวลาสัญญาเช่าที่ต้องการขอสินเชื่อ (กรณีชำระเช็ค) **ให้ขีดคร่อมเอกสารว่า "ใช้เพื่อ KF&E เท่านั้น"
รวมเอกสารที่ต้องจัดเตรียม	
1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 5 ชุด 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 5 ชุด 3. สำเนาใบทะเบียนการค้า จำนวน 4 ชุด (ถ้ามี) 4. สำเนาภ.พ.20 จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) 5. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด	1. สำเนาหนังสือรับรอง พร้อมใบต่อวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 5 ชุด 2. สำเนา ภพ.20 จำนวน 4 ชุด 3. สำเนาหนังสือรับรองตราขายบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2) จำนวน 4 ชุด 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจเซ็น จำนวน 5 ชุด 5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจเซ็น จำนวน 5 ชุด