

คำขอใช้บริการ / เปลี่ยนแปลง บริการรับชำระผ่านบัตรธุรกิจกสิกรไทย
K-Corporate Payment Card สำหรับผู้ชำระเงิน

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK 泰华农民银行



สมัครใช้บริการใหม่ เปลี่ยนแปลงข้อมูล วันที่ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) / /

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

นิติบุคคล (ส่วนที่ 1.1) บุคคลธรรมดา (ส่วนที่ 1.2)

ส่วนที่ 1.1 นิติบุคคล

บมจ. บจก. หกจ. อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อย่อบริษัท : (อย่างน้อย 6 ตัว)

ชื่อผู้สมัครใช้บริการ (ไทย):

ชื่อผู้สมัครใช้บริการ (อังกฤษ):

ชื่อแสดงบนหน้าบัตร (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ภาษาอังกฤษเท่านั้น):

วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) : / /

เลขที่ทะเบียนการค้า :

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี:

ผู้ติดต่อหลักนิติบุคคล

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง

เลขที่ อาคาร ชั้น..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ E-mail Address

โทรศัพท์ โทรสาร..... มือถือ

ส่วนที่ 1.2 บุคคลธรรมดา

นาย นาง นางสาว อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อย่อ : (อย่างน้อย 6 ตัว)

ชื่อ/สกุล (ไทย):

ชื่อ/สกุล (อังกฤษ):

ชื่อแสดงบนหน้าบัตร (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ภาษาอังกฤษเท่านั้น):

สัญชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ

เอกสารสำคัญ

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

หนังสือเดินทาง ออกโดย วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.)

ที่อยู่ี่สะดวกติดต่อ/จัดส่งเอกสาร

เลขที่ อาคาร ชั้น หมู่

ต.รอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตามที่อยู่ี่สะดวกติดต่อ/จัดส่งเอกสาร

เลขที่ อาคาร ชั้น หมู่

ต.รอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลบริษัทตัวแทนจำหน่าย

ชื่อบริษัทตัวแทนจำหน่าย:

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลบริษัทผู้สนับสนุน

ชื่อบริษัทผู้สนับสนุน:

ส่วนที่ 4 รายละเอียดของบัตรที่ขอลอกโปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านต้องการจะรับข้อความ 08 - - - ภาษาที่จะเลือกรับ SMS ไทย อังกฤษ ยืนยันการทำรายการสำเร็จ ยืนยันการทำรายการไม่สำเร็จ ยืนยันการรับชำระเงิน

จำนวนบัตรที่ขอลอก (จำกัดไม่เกิน 5 ใบต่อ 1 บัญชี) ใบ

การควบคุมการใช้งานของบัตร

บัตรที่	จำนวนเงินมากสุดในการรูดใช้ต่อครั้ง	จำนวนเงินมากสุดในการรูดใช้ต่อวัน	จำนวนครั้งที่กำหนดให้ใช้ต่อวัน	การกำหนดให้สามารถหยุดเงินคงเหลือในบัญชี
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: บัตรจะถูกจัดส่งไปยังที่อยู่ที่ได้กำหนดไว้ในส่วนที่ 1

การจัดส่งรหัสของบัตร จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น จัดส่งทาง SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือเดียวกันกับที่ระบุไว้ในการจัดส่งข้อความยืนยันการชำระเงิน**ส่วนที่ 5 : บัญชีที่ต้องการนำชำระบบเพื่อชำระเงิน**เลขที่บัญชี - - -

ชื่อเจ้าของบัญชี สาขา

ลายเซ็น

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจลงนามตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับธนาคาร

ผลการตรวจสอบลายเซ็น ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เหตุผล.....

ลายมือเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตรา

.....

ส่วนที่ 6 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

ในเขตสำนักหักบัญชี	นอกเขตสำนักหักบัญชี	อื่นๆ โปรดระบุ
รายการละ 20 บาท	รายการละ 25 บาท

 ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ค่าธรรมเนียมรายปี หมายเหตุ.....**เงื่อนไขการหักค่าธรรมเนียมการทำรายการชำระเงิน** หักทันทีที่เกิดรายการ หักทุกสิ้นเดือน หักทุกวันที่ ____ ของเดือน หักที่บริษัทผู้รับชำระเงิน หักที่บริษัท/ลูกค้า ผู้ชำระเงิน**ส่วนที่ 7 การรับผลยืนยันการชำระเงินทาง Email ทุกสิ้นวัน** ไม่ต้องการรับ Email ยืนยันการทำรายการทุกสิ้นวัน ต้องการรับ Email ยืนยันการทำรายการทุกสิ้นวัน ตาม Email ต่อไปนี้

1. 2. 3.

ส่วนที่ 8 เอกสารประกอบการสมัคร

นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท/ห้างฯ นั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

สำหรับชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้กับบริษัท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทผู้รับชำระหนี้”) ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้อาคารดำเนินการหักเงิน ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้กับบริษัทผู้รับชำระหนี้ ตามคำสั่งหักบัญชีของข้าพเจ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้า หรือตามข้อมูล/คำสั่งที่ได้รับจากบริษัทรับชำระหนี้ ตามเงื่อนไขและวิธีการแห่งการใช้บริการตามข้อใช้บริการฉบับนี้ทุกประการ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้บริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติแบบออนไลน์ และคู่มือการใช้บริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติแบบออนไลน์ ตลอดจนข้อกำหนด ข้อตกลง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของอาคารที่เกี่ยวกับการให้บริการดังกล่าว หรือบริการประเภทอื่นของอาคารที่มือถือแล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีในภายหน้า รวมทั้งข้าพเจ้าตกลงว่าบรรดาการกระทำต่าง ๆ ที่ทำขึ้นบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้นและข้าพเจ้ายินยอมให้อาคารบริษัทในเครือธนาคารกสิกรไทย และผู้ที่อาคารมอบหมาย ใช้ข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อการพิจารณาและดำเนินการเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และ ข้อเสนอพิเศษอื่นให้แก่ข้าพเจ้า และ/หรือ เพื่อการอื่นได้

ลงชื่อผู้สมัครใช้บริการ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)	ลงชื่อผู้สมัครใช้บริการ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
--	--

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการบัตร K-Corporate Payment Card

ข้อตกลงนี้ ใช้บังคับระหว่าง บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อาคาร”) กับ ผู้ที่อาคารอนุมัติให้เป็นสมาชิกผู้ถือบัตร K-Corporate Payment Card (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร”) หรือนิติบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “นิติบุคคล”) และผู้ที่เป็นนิติบุคคลมอบอำนาจหรือได้มอบหมายให้เป็นผู้ถือบัตรแทนในชื่อของนิติบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร”) โดยนิติบุคคลและผู้ถือบัตรยินยอม ผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตร K-Corporate Payment Card / บัตรร่วม K-Corporate Payment Card และให้รวมถึงบัตรอื่นที่อาคารจะออกในภายหน้าไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันนี้ทุกประการ ที่ออกโดย บมจ. ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “บัตร” โดยผู้ถือบัตรยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรทุกประการ ดังนี้

- บัตรเป็นกรรมสิทธิ์ของอาคาร โดยนิติบุคคลตกลงมอบบัตรกับรหัสบัตรให้แก่ผู้ถือบัตรหรือผู้อื่นที่นิติบุคคลยินยอมให้เป็นผู้ใช้บัตรกับรหัสบัตรดังกล่าวแทน
- ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตร กับ รหัสบัตร (Pin Code) ในการซื้อสินค้า ชำระค่าบริการต่าง ๆ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่อาคารจะแจ้งให้ทราบกับเครื่องอนุมัติเงินอัตโนมัติ (ELECTRONIC DATA CAPTURE “EDC”) ณ ร้านค้ารับบัตรเฉพาะที่กำหนดไว้ระหว่าง นิติบุคคลหรือผู้ประกอบการที่ผลิตและ/หรือขายสินค้า กับ อาคาร ได้เท่านั้น ตามรูปแบบและวิธีการที่อาคารกำหนด โดยให้ถือว่าเลขรหัสบัตรที่อาคารมอบให้ผู้ถือบัตรในแต่ละครั้ง หรือที่ผู้ถือบัตรทำการเปลี่ยนแปลงเองนั้น เป็นสิ่งใช้แทนเครื่องหมายเฉพาะประจำตัว หรือเสมือนลายมือชื่อของผู้ถือบัตร มีผลผูกพันภายใต้ข้อสัญญา และ/หรือตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2543 ทุกประการ สำหรับการชำระค่าสินค้าผ่านเครื่อง EDC ที่กล่าวข้างต้นไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ถือบัตรเอง หรือผู้อื่นที่ผู้ถือบัตรยินยอมให้ทราบและใช้เลขรหัสบัตรของผู้ถือบัตร ซึ่งบัตรนี้จะไม่มีความลับ และ/หรือ สามารถใช้บริการต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับกับบัตรเอทีเอ็ม และบัตรเดบิตที่อาคารได้ออกให้บริการแก่ลูกค้าโดยทั่วไป ดังนั้น หากผู้ถือบัตรประสงค์จะใช้บัตรทำการรายการที่เครื่องเอทีเอ็มกสิกรไทย เครื่องเอทีเอ็มในเครือ ATM POOL เครื่องฝากเงินสดอัตโนมัติ (CDM) และบริการ K-Contact Center (บริการอาคารทางโทรศัพท์) ผู้ถือบัตรสามารถร้องขอได้ โดยอาคารอาจพิจารณาให้ใช้บริการตามที่กล่าวข้างต้นได้ ตามที่อาคารเห็นสมควร และ/หรือใช้บริการ อื่น ๆ ตามที่อาคารจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- ผู้ถือบัตรยินยอมให้อาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ถือบัตรได้ตามกรรมวิธีของเครื่อง EDC และให้ถือว่า การโอนเงินตามกรรมวิธีของเครื่อง EDC นั้น เป็นการหักบัญชีที่ถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ โดยผู้ถือบัตรไม่ต้องให้ความยินยอมหรือทำเอกสารอื่นใดให้แก่อาคารอีก และในกรณีที่ยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากไม่พอหักโอนเงิน อาคารจะระงับการดำเนินการดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่นิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีกับอาคารให้ถือว่าเป็นการใช้บัตรแทนเช็คของนิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตร ในการกู้เบิกถอนเงินจากวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีภายในวงเงิน และนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรตกลงและรับทราบว่า จำนวนเงินที่ใช้ไปเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้นเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีที่มีลักษณะของสัญญาบัญชีเดินสะพัดตามประเพณีและวิธีปฏิบัติของอาคารพาณิชย์ ทุกประการ

- บัตรสามารถชำระค่าสินค้า/บริการ/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ภายในวงเงินที่อาคารกำหนดและแจ้งให้นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรทราบ ค่าธรรมเนียมออกบัตร/ทำบัตรใหม่ จำนวน 150 บาท
- ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลตกลงรับผิดชอบในหนี้เต็มจำนวนสำหรับนิติกรรมใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตร ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยได้รับมอบหมาย หรืออยู่ในความรับรู้ของผู้ถือบัตรหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า มีการทุจริตเกิดขึ้นโดยผู้ถือบัตรมิได้มีส่วนร่วมหรือประมาทเลินเล่อให้มีการทุจริตดังกล่าว
- ถ้าหากบัตรสูญหายหรือตกไปอยู่ในมือของผู้อื่น ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลจะต้องรีบแจ้งมายังศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ของอาคารทันทีทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0 2888 8888 หรือเครื่องมือสื่อสารอย่างอื่น ซึ่งสามารถติดต่อด้วยวาจา กับเจ้าหน้าที่ของอาคารได้ หรือโดยวิธีการอื่นที่อาคารกำหนด เพื่ออาคารจะได้ยกเลิกบัตรและรหัสประจำบัตร
- หากมีบุคคลอื่นนำบัตรของผู้ถือบัตรไปใช้ ก่อนที่ผู้ถือบัตร และ/หรือบริษัทจะได้แจ้งยกเลิกบัตรนั้น ให้อาคารทราบพร้อมยกเลิกรหัสประจำบัตร นิติบุคคลและผู้ถือบัตรยินยอมให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรเอง และยินยอมให้ใช้ข้อตกลงฉบับนี้บังคับได้ทุกประการ
- ในกรณีที่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรแจ้งยกเลิกบัตรให้อาคารทราบตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว นิติบุคคล และ ผู้ถือบัตรไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการใช้บัตรภายหลังจากการแจ้ง ทั้งนี้ เว้นแต่รายการที่เกิดขึ้นหลังจากการแจ้งให้อาคารทราบแล้วไม่เกิน 5 นาที หรือหากอาคารตรวจสอบ/พิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายที่เกิดจากการใช้บัตรดังกล่าวเกิดจากการกระทำของผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลหรือ ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลได้มีส่วนร่วมเห็นด้วยหรือผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลประมาทเลินเล่อ ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นจำนวน
- อาคารจะจัดทำใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรของผู้ถือบัตร (Statement) แสดงรายการ และยอดเงินเป็นลูกหนี้ และเจ้าหน้าที่ของอาคารจัดส่งให้แก่ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลตามรอบบัญชีทุกเดือน เพื่อตรวจสอบรายการ 10 วัน หากนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรพบว่ามีรายการไม่ถูกต้องจะต้องแจ้งทักท้วงให้อาคารทราบภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันได้รับใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตร โดยถือตามระยะเวลาการส่งไปรษณีย์ตามปกติ
- อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลในภายหลัง ถ้าผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลสามารถพิสูจน์ได้ว่า รายการใช้บัตรในใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรไม่ถูกต้องและไม่ได้เป็นความผิด หรือบกพร่องของผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคล แต่ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลจะต้องทักท้วงภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรจากอาคาร
- ในกรณีมีการใช้บัตรที่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรประสงค์ขอรับใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรของผู้ถือบัตร (Statement) อาคารจะจัดทำใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรของผู้ถือบัตร (Statement) แสดงรายการ และยอดเงินเป็นลูกหนี้ และเจ้าหน้าที่ของอาคาร จัดส่งให้แก่ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลทราบ หากผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลตรวจสอบพบว่ามีรายการไม่ถูกต้องจะต้องแจ้งทักท้วงให้อาคารทราบภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันได้รับใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตร โดยถือตามระยะเวลาการส่งไปรษณีย์ตามปกติ

อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรและ/หรือบริษัทในภายหลัง ถ้าผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลสามารถพิสูจน์ได้ว่า รายการใช้บัตรในใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิด หรือบกพร่องของผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคล แต่ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลจะต้องทักท้วงภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรจากธนาคาร

9. ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม หรือเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และ/หรือข้อมูล/ข้อเท็จจริงของผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการที่ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลขอรับ และ/หรือได้รับสินเชื่อ และ/หรือใช้บริการต่าง ๆ จากธนาคาร และ/หรือบริษัทในเครือของธนาคาร และ/หรือสถาบันการเงิน ตลอดจนนิติบุคคลอื่นใดได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร ผู้ถือบัตรและ/หรือนิติบุคคลจะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร และการให้ความยินยอมนี้มีอยู่ตลอดไป แม้จะโดยยกเลิกการใช้บัตรกับธนาคารแล้วก็ตาม

10. นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายการใช้บัตรทุกเดือน หากนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรไม่ได้รับใบแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายบัตรก่อนวันครบกำหนดชำระหรือหักบัญชี นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรสามารถติดต่อสอบถามยอดได้จากธนาคาร

11. ธนาคารไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หากร้านค้าใด ๆ ตามที่กล่าวในข้อ 3. ไม่ยอมรับบัตรหรือไม่ยอมให้ผู้ถือบัตรใช้บัตร ณ สถานประกอบการนั้น ๆ

12. **ธนาคารมีสิทธิระงับการใช้บัตร เพิกถอนการใช้บัตร หรือปฏิเสธการใช้ หรือเรียกบัตรคืนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้**

12.1 **เมื่อนิติบุคคล และผู้ถือบัตรผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดจากการใช้บัตรที่ระบุไว้ในใบแจ้งข้อมูลการใช้บัตรนับแต่วันครบกำหนดชำระ**

12.2 **เมื่อนิติบุคคลผิดนัดชำระหนี้ประเภทอื่น ๆ ที่มีอยู่กับธนาคาร**

12.3 **เมื่อนิติบุคคลประสบปัญหาทางการเงิน และไม่สามารถชำระหนี้ให้เจ้าหนี้รายอื่น หรือนิติบุคคลถูกฟ้องร้องในคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือเป็นบุคคลที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้ยึด/อายัดทรัพย์สิน**

12.4 **เมื่อผู้ถือบัตรเสียชีวิต หรือประสบปัญหาการเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือทุพพลภาพ**

12.5 **เมื่อนิติบุคคลประสบปัญหาอื่นใด ซึ่งเป็นสาระสำคัญอันกระทบต่อความสามารถในการชำระเงินคืน**

12.6 **เมื่อนิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรทำ หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อใช้ประกอบการยื่นคำขอใช้บัตร หรือมีพฤติกรรมอันเชื่อได้ว่าเป็นการฉ้อโกงธนาคาร**

12.7 **เมื่อนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรผิดสัญญาการใช้บัตรฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด**

ในกรณีที่ธนาคารใช้สิทธิเพิกถอนการใช้บัตร ผู้ถือบัตรจะต้องส่งมอบบัตรคืนให้ธนาคารทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร

13. นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรมีสิทธิบอกเลิกการใช้บัตรเมื่อใดก็ได้ โดยต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดบัตรออกเป็น 2 ส่วน ส่งคืนต่อธนาคาร พร้อมทั้งต้องชำระภาวะ และ/หรือหนี้สินอันเกิดจากการใช้บัตรคืนให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้นทันที จึงจะมีสิทธิได้รับคืนค่าธรรมเนียมรายปีที่นิติบุคคลได้ชำระแก่ธนาคารแล้ว โดยคำนวณคืนตามส่วนของเดือนที่ยังไม่ได้ใช้บริการ เศษของเดือนไม่นับเป็นเดือน

ในกรณีที่นิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรมีหนี้อันเกิดจากบัตรค้างชำระอยู่กับธนาคาร และยังมีได้ชำระให้เสร็จสิ้น นิติบุคคลตกลงให้ธนาคารนำค่าธรรมเนียมที่นิติบุคคลมีสิทธิได้รับคืนนี้เข้าชำระหนี้บัตรได้ทันที โดยนิติบุคคลตกลงให้ถือว่า ข้อตกลงฉบับนี้ เป็นหนังสือมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการดังกล่าวแทนนิติบุคคลได้ด้วย

14. ในกรณีที่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรมีสิทธิได้รับคืนค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กล่าวในข้อ 13. ธนาคารจะดำเนินการคืนค่าธรรมเนียมให้แก่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรในเดือนที่สอง (เนื่องจาก อาจมีเซลล์สลิปของผู้ถือบัตรที่มีการใช้บัตรชำระค่าสินค้า/บริการ/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่

ไม่ยังมีครบกำหนดระยะเวลาการหักบัญชีเงินฝากตามข้อตกลง) นับแต่วันที่นิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตร แจ้งยกเลิกการใช้บัตรโดยธนาคารจะดำเนินการคืนค่าธรรมเนียมให้แก่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตร ดังนี้

14.1 คืนเข้าบัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน ที่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรมีข้อตกลงให้หักบัญชีไว้กับบัตรที่แจ้งยกเลิก

14.2 ในกรณีที่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรไม่มีบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้น ธนาคารจะแจ้งให้นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรมารับค่าธรรมเนียมคืน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน

นับแต่วันที่ธนาคารแจ้งให้นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรทราบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวนี้แล้ว นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรยังไม่มาติดต่อขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืน นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรตกลงให้ธนาคารเก็บค่าดูแลรักษาบัญชี เป็นจำนวนเงิน 50.-บาท/เดือน หรือตามอัตราที่ธนาคารจะได้แจ้งให้นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรทราบ โดยให้ธนาคารหักถอนจากบัญชีเงินฝากที่ยังมีค่าธรรมเนียมค้างอยู่นี้ได้ จนกว่าบัญชีฝากจะมียอดเป็นศูนย์

15. ในกรณีที่ นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรมีเงินเชื่อประกอบกับการใช้บริการนี้ เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใด นิติบุคคลและผู้ถือบัตรรับทราบว่าเป็นเพียงการยกเลิกการใช้บัตรเท่านั้น มิใช่เป็นการยกเลิกสัญญาการใช้บัตร จนกว่าธนาคารจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้นครบถ้วน หากปรากฏว่ารายการใช้บัตรของนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตร แสดงรายการยอดเงินเป็นลูกหนี้ของธนาคารแล้ว นิติบุคคลและผู้ถือบัตรตกลงรับผิดชอบร่วมกับการชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น พร้อมด้วยดอกเบี้ยคำนวณ ตามอัตราและวิธีการที่ประกาศเรียกเก็บจากลูกค้าผู้กู้เงิน ในกรณีผิดนัดชำระหนี้

ในกรณีที่ธนาคารสงสัยว่าบัตรจะถูกผู้อื่นนำไปใช้โดยทุจริต ธนาคารจะยกเลิกบัตรทันทีเพื่อความปลอดภัยของนิติบุคคล และ ผู้ถือบัตร โดยธนาคารจะออกบัตรใบใหม่ให้และแจ้งให้นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรทราบ

16. นิติบุคคลและผู้ถือบัตรยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจหักเงินจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน และ/หรือบัญชีเงินฝากประเภทอื่น ๆ ที่นิติบุคคลและผู้ถือบัตรมีอยู่กับธนาคาร ซึ่งอยู่ในความครอบครอง ในการดูแลรักษา และ/หรือในอำนาจสั่งการของธนาคาร ไม่ว่าธนาคารจะได้เงิน ได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใดได้ทันที เพื่อเป็นการชำระหนี้ และ/หรือความรับผิดชอบของนิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรได้ทั้งหมด โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

17. หากมีการติดตามทวงถามให้นิติบุคคลหรือผู้ถือบัตรชำระหนี้อันเกิดจากการใช้บัตร นิติบุคคลและผู้ถือบัตรต้องรับผิดชอบชดเชยค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้กับธนาคารเต็มจำนวน ซึ่งรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามกฎหมาย ค่าทนายความตามอัตราที่ธนาคารตกลงว่าจ้างทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามที่ธนาคารได้จ่ายไปจริง

18. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้นิติบุคคล และผู้ถือบัตรตามที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานที่แจ้งไว้กับธนาคารนั้น นิติบุคคลและผู้ถือบัตรยอมให้ถือว่า เป็นภูมิลำเนาที่ถูกต้อง และมีภาระส่งให้โดยชอบแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนอาชีพการงาน นิติบุคคลและผู้ถือบัตรจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

19. ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิก เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม อัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าปรับ อัตราดอกเบี้ย อัตราค่าบริการ และ/หรือสิทธิต่าง ๆ ที่ธนาคารให้แก่นิติบุคคลและผู้ถือบัตร ตลอดจนสูตรในการคำนวณอัตราดังกล่าว และระเบียบเงื่อนไขการใช้บัตร โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน ธนาคารจะแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้นิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และธนาคารจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้นิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรทราบอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่ ธนาคารได้แจ้งให้นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวิธีการที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ถือว่านิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรได้รับทราบ และยินยอมด้วยการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการใช้บัตรนั้น ๆ แล้ว

20. การล่าช้าหรือด่วนใด ๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมาย หรือข้อตกลงฉบับนี้ ตลอดจนคู่มือและระเบียบต่าง ๆ ของธนาคาร ไม่ว่าว่าธนาคารละสิทธิ หรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใด ๆ แก่นิติบุคคล และ/หรือผู้ถือบัตรแต่ประการใด ๆ

21. นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรฉบับนี้ มีผลผูกพันถึงบัตรทุกบัตรที่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรได้ขอใช้ให้ธนาคารออก และที่ธนาคารได้ออกให้แก่นิติบุคคลและ/หรือผู้ถือบัตรทั้งในขณะนี้หรือที่จะได้ออกให้เพิ่มเติมในภายหน้า โดยไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงใหม่

บรรดาข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้บัตรที่ธนาคารได้จัดพิมพ์ในเอกสาร หรือบนบัตรที่ธนาคารได้จัดทำขึ้นก่อนหน้านั้น หากมีข้อความที่แย้งกับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรฉบับนี้ ได้ยึดถือ

ตามความในข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรฉบับนี้เป็นเกณฑ์